

용역 입찰공고문

본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다.

이 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따른 청렴계약제가 적용됩니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴계약에 관한 내용을 숙지하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰, 낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함)에서 아래 각 호의 청렴 계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 계약 관련자에게 금품·향응 등을 제공한 경우에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선, 청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

1. 입찰개요

- 1) 입찰건명 : 2026년 소상공인 새출발 경영환경개선 지원사업 용역
(옥외광고물 및 도장으로 인한 소상공인 익스테리어 제작 및 설치)
- 2) 입찰방법 : 제한경쟁입찰(협상에 의한 계약 체결)
- 3) 사업금액 : 900,000,000(부가세 포함)
- 4) 분할납품 : 불가능
- 5) 계약방법 : 협상에 의한 계약체결
- 6) 계약기간 : 계약체결일 ~ 26.12.
- 7) 인도조건 : 과업내역에 따름
- 8) 담보기간 : 해당사항 없음
- 9) 기타사항 : 공동계약 가능

2. 입찰(개찰) 일시 및 장소

1) 제안서 평가일시 : 추후 개별통보

2) 입찰서(제안서) 접수 개시일시 : **2026.05.11. 10:00** ※토,일요일 접수 불가

3) 입찰서(제안서) 접수 마감일시 : **2026.05.21. 15:00**

4) 입찰방식 : **직접입찰(방문입찰)**

* 서울시 마포구 도화동 큰우물로 76, 6층 소상공인연합회 디지털교육센터

5) 개찰장소 : 소상공인연합회 디지털교육센터

- 기초금액 및 입찰금액은 부가가치세를 포함한 가격입니다.
- 면세사업자(영세율을 적용받는 사업자)는 반드시 부가가치세를 포함한 가격으로 투찰하여야 하며, 최종 계약 시에는 부가가치세를 제외한 금액으로 계약을 체결합니다.

- 입찰공고 관련 문의 : 소상공인연합회 상생사업팀 담당자: 구동연 주임 (☎070-4944-1943)

3. 입찰참가자격

가. 『국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령』 제12조 ‘경쟁입찰의 참가자격’의 요건을 갖추고, 동법 제76조 ‘부정당업자의 입찰자격 제한’에 의거 제한을 받지 않는 업체이며, 다음 각 호에 해당하는 자격을 모두 갖춘 업체

- 1) 「옥외광고물 등의 관리와 옥외광고산업 진흥에 관한 법률」 제11조 규정에 의한 옥외광고 사업 등록을 필한 업체 및 건설산업기본법령에 의한 전문공사업 중 도장·습식·방수·석공사업(주력분양 : 도장공사)를 모두 등록한 업체
- 2) 「산업디자인진흥법 시행규칙」 제9조에 의한 산업디자인전문회사 (①시각디자인 또는 ②환경 디자인분야 또는 ③시각 또는 환경디자인 중 1개를 포함한 종합디자인분야) 신고를 필한 업체
- 3) 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 ‘중소기업 및 소상공인 확인서’를 소지한 업체(대표사 및 분담업체 모두 해당)
- 4) 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 제4항 및 동법 시행규칙 제5조 제3항에 따라 직접생산확인증명서(세부품명번호 : 5512190401), 차양(세부품명번호 : 3015190101)을 발급받은 업체

※ 직접생산증명서는 공공구매정보망(<http://smpp.go.kr>)을 통해 확인하며, 제안서 마감일 전일 이전에 등록하고 유효기간 내에 있어야 함.

나. 위 참가자격의 기술 상호 보완 및 간판디자인의 다양성 확보를 위하여 공동계약(분담이행 방식)이 가능함

- 1) 공동수급체의 구성원 수는 대표사 포함 2개 업체로 하며, 공동수급체를 중복하여 결성할 수 없음
- 2) 공동수급체의 구성은 「독점규제 및 공정거래에 관한 법률」에 의거, 계열회사가 아니어야 함
- 3) 도급협정서는 공동수급체가 각각 작성한 후 대표사가 승인하여 제출하여야 하며, 대표사의 승인은 입찰 신청서 제출 전에 이루어져야 함(도급협정 없이 입찰서를 먼저 제출하였을 경우 단독입찰로 무효처리)

다. 응모업체는 계약 체결일까지 당해 자격을 계속 유지한 업체이어야 하며, 응모 기간을 기준으로 등록취소, 휴업, 폐업, 업무 정지와 이에 준하는 행정처분을 받은 자는 응모할 수 없음

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조의5 및 동법 시행령 제12조제3항에 따라 '조세포탈 등을 한 자'로서 유죄판결이 확정된 날부터 2년이 지나지 아니한 자는 입찰에 참여할 수 없습니다.
* 입찰자는 입찰 신청과 동시에 동법 시행령 제12조제3항 각 호에 해당하지 아니한다는 전제에 동의한 것으로 간주합니다. 만일 동의내용이 허위로 판명될 경우 계약의 해제·해지를 당할 수 있고, 부정당업자 입찰참가자격 제한처분을 받을 수 있습니다.

4. 제안서 제출서류 및 평가

가. 기본 제출서류

- 1) 제안참가(응모)신청서 1부
- 2) 서약서 1부
- 3) 청렴계약이행 서약서 1부
- 4) 회사 일반현황 1부 (공동 응모시 각각 제출)
- 5) 사업자등록증 사본, 법인등기부등본, 법인인감증명서, 사용인감계 각 1부
- 6) 옥외광고업등록증 사본 1부
- 7) 산업디자인전문회사 신고필증 사본
- 8) 중·소기업, 소상공인 확인서
직접생산증명서(물품번호)
- 9) 위임장, 재직증명서 각 1부(대리인 제출 시)
공동수급 협정서, 대표자선임계, 합의각서 각 1부(공동 응모시)
- 10) (공고일 기준) 최근 3년간 국세 및 지방세 완납 증명서 각 1부

나. 제안서 평가

- 1) 제안서 평가는 소상공인연합회에서 실시합니다.
- 2) 평가일정 등 상세 내용은 제안서 제출 마감 후 별도 공지할 예정입니다.
* 부득이한 사유로 평가일시, 장소 등이 변경될 경우에는 입찰자에게 개별 통지합니다.
- 3) 발표시간 및 준비물
 - ① 발표시간 : 제안사별 발표 10분, 질의응답 5분 내외이며, 발표순서는 제안서 접수순으로 진행합니다.
 - ② 발표자료는 입찰자가 별도로 준비할 필요가 없으며, 제안서 접수 시 제출된 자료를 계약 부서에서 제공합니다.
 - ③ 제안서 평가장 입실은 발표자를 포함하여 총 2인 이내이어야 합니다.
- 4) 제안서 발표 시 참석자(발표자 포함)의 자격
 - ① 제안서 발표자는 해당 사업의 PM(전담인력)이어야 하며, 참석자는 공고일 전부터 입찰기업에 재직 중인 자이어야 합니다.
 - ② 참석자의 재직증명서, 4대 보험(고용, 국민건강, 국민연금, 산업재해보상) 중 어느 하나의 가입증명자료, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권 중 택1)을 제출하여야 합니다.
 - ③ 제안서는 반드시 입찰자가 지정한 사업관리자가 발표하여야 하며, 그 이외의 자는 발표할

수 없습니다.

- ④ 제안서에 명시된 사업관리자가 아니거나, 제안서에 사업관리자가 명시되지 아니한 경우에는 제안서 발표 없이 기제출 된 제안서에 의해 평가합니다.

- 기타 세부사항은 입찰공고서에 첨부된 제안요청서(과업지시서) 등을 반드시 확인하시기 바랍니다.

5. 기타사항

- 1) 입찰에 참가하고자 하는 자는 반드시 입찰등록사항과 법인등기부등본(법인) 및 사업자등록증(개인)상 대표자(대표자가 다수인 경우 전부), 주소, 상호 등이 일치하는지 확인하고 입찰에 참여하시기 바랍니다.
- 2) 입찰 및 계약과 관련하여 연합회 직원이 금품, 향응 등 부당한 요구를 할 경우 연합회 경영기획팀으로 신고하여 주시기 바랍니다.
- 3) 입찰에 제출되는 서류가 사본일 경우에는 "원본 대조필"을 날인하여 제출하시기 바랍니다.
- 4) 제출한 서류가 허위 또는 부정한 방법으로 작성(제출)된 사실이 확인 될 경우에는 관련 법규에 따라 계약해지, 부정당업자제재 등의 처분을 받을 수 있습니다.

이 입찰에 참가하는 자는 다음의 입찰 설명서를 구성하는 공고서 및 각종 규정, 규격서 등을 반드시 열람하고 숙지하여야 하며, 숙지하지 못함에 따라 발생하는 모든 책임은 입찰자에게 있음을 알려드립니다.

규격 착오 또는 규정 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행할 경우 관계 법령에 따라 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받을 수 있습니다.

1. 용역 구매입찰 공고
2. (계약예규) 용역입찰유의서(기획재정부 계약예규)
3. (계약예규) 정부입찰·계약 집행기준(기획재정부 계약예규)
4. (계약예규) 용역계약 일반조건(기획재정부 계약예규)
5. (계약예규) 협상에 의한 계약체결기준(기획재정부 계약예규)
6. 일반용역계약특수조건(조달청 기술서비스총괄과)
7. 기타 입찰·계약 관련 법령 및 규정

- 자료검색 방법 -

(계약예규) 국가법령정보센터 홈페이지(www.law.go.kr)에서 행정규칙으로 검색

(조달청 고시 등) 조달청 홈페이지(www.pps.go.kr) 정보제공 → 법령정보 → 고시 등에서 검색

위와 같이 공고합니다.

2026. 05. 11.

소상공인연합회장